

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

I. Provozní řád ŠJ

Vedoucí ŠJ a pracovníce kuchyně se řídí danými hygienickými vyhláškami, vnitřními předpisy a směrnicemi:

- nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům a vyhláška č. 113/2005 Sb. o způsobu označení potravin a tabákových výrobků ve znění pozdějších předpisů
- nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 852/2004 o hygieně potravin platné od 1. 1. 2006 ve znění pozdějších předpisů a novel
- vyhláškou 602/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů a novel platná od 1. 1. 2007, kterou se mění vyhláška č. 137/2004 Sb.
- vyhláškou č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování ve znění pozdějších předpisů a novel
- vyhláškou č. 147/1998 Sb. způsob stanovení kritických bodů - ve znění pozdějších předpisů a novel
- Sanitární řád školní jídelny, Provozní řád školní kuchyně, Pracovní náplně, Pokyny BOZP a Vnitřní řád školní jídelny

ŠJ dodržuje : a) stanovený pitný režim
b) technologické postupy a normy při přípravě jídla
c) systém kritických bodů HACCP

Do kuchyně a skladu potravin mají přístup pouze zaměstnanci ŠJ, ostatním osobám je do těchto prostor vstup zakázán.

V kuchyni, na nástěnkách u jednotlivých tříd a na webových stránkách je vyvěšen seznam alergenů s číselným označením. Označení přítomnosti alergenu je vyznačeno na jídelním lístku (v tištěné i elektronické podobě) číslem označující alergen.

II. Stravovací řád ŠJ

Časový rozvrh výdeje stravy na jednotlivých třídách

přesnídávka 8.⁰⁰ – 9.⁰⁰ hodin

oběd začíná v 11.³⁰ hodin

odpolední svačina 14.¹⁵ – 14.⁴⁵ hodin – I. třída

14.⁰⁰ – 14.³⁰ hodin – II. třída

Organizace výdeje

Hotové jídlo je z kuchyně dopraveno pomocí přepravního vozíku do kuchyňek jednotlivých tříd. Polévku nalévají dětem paní učitelky, pro druhé jídlo si děti chodí samy. Menším dětem pomáhají paní učitelky a provozní pracovníce. Děti mají po celý den k dispozici dostatek tekutin.

Konzumace vlastního jídla

V souladu s § 4 odst. 10 vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění účinném od 1.9.2025, umožňuje mateřská škola dětem konzumaci vlastního jídla v čase a prostoru školního stravování.

Z důvodu zajištění hygienické nezávadnosti a souladu s HACCP:

- školka neprovádí ohřev ani skladování doneseného jídla,
- jídlo musí být vhodně zabalené a určeno k přímé konzumaci,
- jídlo musí být nahlášeno předem a označeno jménem dítěte,
- za složení, nezávadnost a případné alergie odpovídá zákonný zástupce,
- v případě nedodržení pravidel pro donos vlastního jídla, může personál MŠ odmítnout toto jídlo převzít,
- při opakovaném porušení podmínek pro vlastní jídlo může školka postupovat podle § 35 odst. 1 písm. B) školského zákona

Stravné

Podle vyhlášky č. 14/2005 Sb. v platném znění se dítě, které je přítomno v době podávání jídla v mateřské škole, stravuje vždy.

- stravné se vybírá **zálohově bezhotovostně na účet mateřské školy vždy do 15. dne v měsíci**, vyúčtování bude vždy na konci školního roku - v červenci.

Výše celodenního stravného (děti MŠ)

	2-3 roky (54,-)	4-6 let (54,-)	7 let (55,-)
- přesnídávka	12,-	12,-	12,-
- oběd	26,-	26,-	27,-
- odpolední svačina	11,-	11,-	11,-
- pitný režim	5,-	5,-	5,-

Cena oběda pro žáky ZŠ

30,- Kč (7-10 let)

32,- Kč (11-14 let)

- cena stravného je závislá na výši ceny potravin a je možná změna jeho výše i v průběhu roku
- neomluvenému dítě se započítává stravné, první den neplánované nepřítomnosti je možnost odběru jídla do vlastních jídelnosičů **od 11.⁰⁰ do 11.³⁰ hod.** v hospodářském pavilonu a to po předchozí domluvě
- otázky týkající se stravování projednává rodič s vedoucí školní jídelny

Stravování zaměstnanců MŠ

- stravování dospělých se řídí všemi výše uvedenými vyhláškami
- pracovníci MŠ a ŠJ mají během pracovní doby nárok na jedno hlavní jídlo
- zaměstnanci MŠ hradí stravné za oběd v plné výši, bez příspěvku FKSP
- **cena oběda pro zaměstnance je stanovena ve výši 40,- Kč**

Nepřítomnost dítěte

- **žáci ZŠ** - rodiče **omlouvají** předem známou nepřítomnost dítěte, případně při nenadálé události týž den **nejpozději do 7.⁰⁰ hod.** a to telefonicky či sms zprávou, jinak je účtováno stravné v plné výši
- **děti MŠ** – rodiče **omlouvají** nepřítomnost dítěte **přes aplikaci „Naše MŠ“**, případně při nenadálé události týž den **nejpozději do 7.⁰⁰ hod.**, jinak je účtováno stravné v plné výši

Odchod po obědě

- pokud je tato skutečnost nahlášena ráno do 8.⁰⁰ hod., je dítěti odpolední svačina odhlášena.

III. Informace o stravování v MŠ

Mateřská škola učí děti správným stravovacím návykům

- tomu je přizpůsobena skladba jídelního lístku
- je dodržován pitný režim, který je zajištěn ovocnými či bylinkovými čaji. Současně mají děti k dispozici pitnou vodu (součástí pitného režimu není mléčný nápoj podávaný k přesnídávkce nebo odpolední svačině)
- ve stravě je zařazen zvýšený podíl čerstvého ovoce a zeleniny, ovocných, zeleninových salátů a luštěninových salátů
- ke každé svačince (pomazánce) je zeleninová přízdoba, není ve všech případech uváděna na jídelním lístku
- mimo svačinky ještě děti dostávají během dne misky s ovocem nebo zeleninou, skladba je přizpůsobena sezónní nabídce a přizpůsobována aktuální nabídce na trhu
- dietní stravování škola neposkytuje, po dohodě rodičů s vedením MŠ a vedoucí ŠJ je možné individuální řešení jakéhokoli dietetického problému (potravinové alergie, bezlepková dieta, intolerance na některé druhy potravin ...). Dietetický problém nutno doložit potvrzením od lékaře. Dietní stravování upravuje příručka HACCP.

IV. Pravidla pro tvorbu jídelního lístku

- řídí se platnými vyhláškami
- podmínkou je měsíční plnění „spotřebního koše“ - spotřební koš je evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma, jeho plnění zaručuje pestrost a vyváženost stravy

V. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců

Dítě má právo:

- stravovat se ve školní jídelně dle vyhlášky č. 107/2008 Sb.
- na kvalitní a vyváženou stravu
- na dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví
- na ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

Dítě má povinnosti:

- dodržovat řád a příslušné instrukce školní jídelny
- chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování
- řídit se pokyny vedoucího stravování, pracovníků kuchyně a dohlížejícího pedagoga
- umožnit plynulý chod výdeje obědů
- odnést po jídle použité nádobí
- zamezit plýtvání s potravinami
- neprojevovat diskriminaci, nepřátelství a násilí ke skupině nebo jednotlivci

Zákonný zástupce má právo:

- na informovanost týkající se provozu viz. Vnitřní řád školní jídelny
- na informovanost týkající se výroby stravy (alergeny, suroviny, postup výroby)
- v případě pochybností obrátit se na statutární orgán – ředitele, zřizovatele, KHS, ČŠI

Zákonný zástupce má povinnost:

- hradit včas stravné a v určené výši
- dodržovat vnitřní řád školní jídelny
- nahlásit případné změny v matrice, ukončení stravování, neprojevovat diskriminaci, nepřátelství a násilí ke skupině nebo jednotlivci

VI. Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí a pracovníky školy

Učitelka vydává dětem a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajištění bezpečnosti a dalších organizačních opatření.

Informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti (zdravotní způsobilosti) jsou důvěrné a všichni pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

VII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

Důležitým prvkem ochrany před sociálně - patologickými jevy je výchovně - vzdělávací působení na děti již v předškolním věku, zaměřené na zdravý způsob života.

- Pedagogické pracovnice se snaží o vytváření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pracovníky školy a mezi pracovníky školy a rodiči,
- nesou zodpovědnost za dodržování hygieny, dbají na dodržování pitného režimu dětí,
- opakovaně poučují děti přiměřenou formou o bezpečném a kulturním chování v prostředí MŠ.
- Bezpečnost a ochrana dětí je po dobu výdeje a stravování zajištěna pedagogickými a nepedagogickými pracovníky školy.

VIII. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a zákonných zástupců

- Děti a jejich zákonní zástupci jsou povinni chovat se ohleduplně k majetku školy, zacházet s ním ohleduplně a nepoškodovat úmyslně majetek školy.
- Po dobu pobytu dítěte a v průběhu vzdělávání a stravování dětí v MŠ dbají pedagogičtí pracovníci na to, aby děti s majetkem zacházely šetrně a nepoškozovaly jej.

Tento vnitřní předpis nabývá platnosti dne 1. 9. 2026.



Michala Perská, DiS.
ředitelka mateřské školy

Mateřská škola Dolní Ředice,
okres Pardubice
U Školky 230, 533 75 Dolní Ředice
IČ: 750 19 256 Tel.: 731 550 895

