

č.j.: MŠDR-31/2024

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

I. Provozní řád ŠJ

Vedoucí ŠJ a pracovnice kuchyně se řídí danými hygienickými vyhláškami, vnitřními předpisy a směrnicemi:

- nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům a vyhláška č. 113/2005 Sb. o způsobu označení potravin a tabákových výrobků ve znění pozdějších předpisů
- nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 852/2004 o hygieně potravin platné od 1. 1. 2006 ve znění pozdějších předpisů a novel
- vyhláškou 602/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů a novel platná od 1. 1. 2007, kterou se mění vyhláška č. 137/2004 Sb.
- vyhláškou č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování ve znění pozdějších předpisů a novel
- vyhláškou č. 147/1998 Sb. způsob stanovení kritických bodů - ve znění pozdějších předpisů a novel
- Sanitární řád školní jídelny, Provozní řád školní kuchyně, Pracovní náplně, Pokyny BOZP a Vnitřní řád školní jídelny

ŠJ dodržuje : a) stanovený pitný režim
b) technologické postupy a normy při přípravě jídla
c) systém kritických bodů HACCP

Do kuchyně a skladu potravin mají přístup pouze zaměstnanci ŠJ, ostatním osobám je do těchto prostor vstup zakázán.

V kuchyni, na nástěnkách u jednotlivých tříd a na webových stránkách je vyvěšen seznam alergenů s číselným označením. Označení přítomnosti alergenu je vyznačeno na jídelním lístku (v tištěné i elektronické podobě) číslem označující alergen.

II. Stravovací řád ŠJ

Časový rozvrh výdeje stravy na jednotlivých třídách

přesnídávka 8.⁰⁰ – 9.⁰⁰ hodin

oběd začíná v 11.³⁰ hodin

odpolední svačina 14.¹⁵ – 14.⁴⁵ hodin – I. třída

14.⁰⁰ – 14.³⁰ hodin – II. třída

Organizace výdeje

Hotové jídlo je z kuchyně dopraveno pomocí přepravního vozíku do kuchyňek jednotlivých tříd. Polévku nalévají dětem paní učitelky, pro druhé jídlo si děti chodí samy. Menším dětem pomáhají paní učitelky a provozní pracovnice. Děti mají po celý den k dispozici dostatek tekutin.

- ve stravě je zařazen zvýšený podíl čerstvého ovoce a zeleniny, ovocných, zeleninových salátů a luštěninových salátů
- ke každé svačince (pomazánce) je zeleninová přízdoba, není ve všech případech uváděna na jídelním lístku
- mimo svačinky ještě děti dostávají během dne misky s ovocem nebo zeleninou, skladba je přizpůsobena sezónní nabídce a přizpůsobována aktuální nabídce na trhu
- po dohodě rodičů s vedením MŠ a vedoucí ŠJ je možné individuální řešení jakéhokoli dietetického problému (potravinové alergie, bezlepková dieta, intolerance na některé druhy potravin ...). Dietetický problém nutno doložit potvrzením od lékaře. Dietní stravování upravuje příručka HACCP.

IV. Pravidla pro tvorbu jídelního lístku

- řídí se platnými vyhláškami
- podmínkou je měsíční plnění „spotřebního koše“ - spotřební koš je evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma, jeho plnění zaručuje pestrost a vyváženost stravy

V. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců

Dítě má právo:

- stravovat se ve školní jídelně dle vyhlášky č. 107/2008 Sb.
- na kvalitní a vyváženou stravu
- na dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví
- na ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

Dítě má povinnosti:

- dodržovat řád a příslušné instrukce školní jídelny
- chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování
- řídit se pokyny vedoucího stravování, pracovníků kuchyně a dohlížejícího pedagoga
- umožnit plynulý chod výdeje obědů
- odnést po jídle použité nádoby
- zamezit plýtvání s potravinami
- neprojevovat diskriminaci, nepřátelství a násilí ke skupině nebo jednotlivci

Zákonný zástupce má právo:

- na informovanost týkající se provozu viz. Vnitřní řád školní jídelny
- na informovanost týkající se výroby stravy (alergeny, suroviny, postup výroby)
- v případě pochybností obrátit se na statutární orgán – ředitele, zřizovatele, KHS, ČŠI

Zákonný zástupce má povinnost:

- hradit včas stravné a v určené výši
- dodržovat vnitřní řád školní jídelny
- nahlásit případné změny v matrice, ukončení stravování, neprojevovat diskriminaci, nepřátelství a násilí ke skupině nebo jednotlivci

VI. Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí a pracovníky školy

Učitelka vydává dětem a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajištění bezpečnosti a dalších organizačních opatření.

Informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti (zdravotní způsobilosti) jsou důvěrné a všichni pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

VII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

Důležitým prvkem ochrany před sociálně - patologickými jevy je výchovně - vzdělávací působení na děti již v předškolním věku, zaměřené na zdravý způsob života.

- Pedagogické pracovnice se snaží o vytváření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pracovníky školy a mezi pracovníky školy a rodiči,
- nesou zodpovědnost za dodržování hygieny, dbají na dodržování pitného režimu dětí,
- opakovaně poučují děti přiměřenou formou o bezpečném a kulturním chování v prostředí MŠ.
- Bezpečnost a ochrana dětí je po dobu výdeje a stravování zajištěna pedagogickými a nepedagogickými pracovníky školy.

VIII. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a zákonných zástupců

- Děti a jejich zákonní zástupci jsou povinni chovat se ohleduplně k majetku školy, zacházet s ním ohleduplně a nepoškozovat úmyslně majetek školy.
- Po dobu pobytu dítěte a v průběhu vzdělávání a stravování dětí v MŠ dbají pedagogičtí pracovníci na to, aby děti s majetkem zacházely šetrně a nepoškozovaly jej.

Tento vnitřní předpis nabývá platnosti dne 1. 9. 2024.

Michala Perská, DiS.
ředitelka mateřské školy

Dodatek č. 1 k Vnitřnímu řádu školní jídelny (č.j. MŠDŘ-31/2024)

v článku II. Stravovací řád ŠJ se mění odstavec „Výše celodenního stravného (děti MŠ)“ takto:

Dítě v MŠ	- přesnídávka	12,--
(do 6 let)	- oběd	26,--
54,- Kč	- odpolední svačina	11,--
	- na nápoje	5,--
Dítě v MŠ	- přesnídávka	12,--
(7 let)	- oběd	27,--
55,- Kč	- odpolední svačina	11,--
	- na nápoje	5,--

Dodatek č.1 nabývá účinnosti 1. 1. 2025

V Dolních Ředvicích 31. 12. 2024

Michala Perská, DiS.
ředitelka MŠ

Dodatek č. 2

k Vnitřnímu řádu školní jídelny (č.j. MŠDŘ-31/2024)

v článku II. Stravovací řád ŠJ je přidán odstavec „Konzumace vlastního jídla“:

V souladu s § 4 odst. 10 vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění účinném od 1.9.2025, umožňuje mateřská škola dětem konzumaci vlastního jídla v čase a prostoru školního stravování.

Z důvodu zajištění hygienické nezávadnosti a souladu s HACCP:

- školka neprovádí ohřev ani skladování doneseného jídla,
- jídlo musí být vhodně zabalené a určeno k přímé konzumaci,
- jídlo musí být nahlášeno předem a označeno jménem dítěte,
- za složení, nezávadnost a případné alergeny odpovídá zákonný zástupce,
- v případě nedodržení pravidel pro donos vlastního jídla, může personál MŠ odmítnout toto jídlo převzít,
- při opakovaném porušení podmínek pro vlastní jídlo může školka postupovat podle § 35 odst. 1 písm. B) školského zákona

v odstavci Výše celodenního stravného (děti MŠ) jsou upraveny věkové kategorie takto:

	2-3 roky (54,-)	4-6 let (54,-)	7 let (55,-)
- přesnídávka	12,-	12,-	12,-
- oběd	26,-	26,-	27,-
- odpolední svačina	11,-	11,-	11,-
- pitný režim	5,-	5,-	5,-

Dodatek č. 2 nabývá účinnosti 1. 9. 2025

V Dolních Ředvicích 28. 8. 2025

Michala Perská, DiS.
ředitelka MŠ