

# ŠKOLNÍ ŘÁD

Vydal: Ředitelka MŠ Dolní Ředice Michala Perská, DiS.

Účinnost: Od 1. 9. 2025

Obsah školního řádu je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „Školský zákon“) a jeho změnou zákonem č.472/2011 Sb. ve znění pozdějších předpisů a novel, dále vyhláškou č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, její novelizací vyhláškou č. 43/2006 Sb. a vyhláškou č.214/2012 Sb. ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami, např. zákonem č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, zákonem č. 117/1995 Sb. o státní sociální podpoře ve znění pozdějších předpisů, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy podle konkrétních podmínek uplatněných v MŠ Dolní Ředice, okres Pardubice. Je závazný pro zaměstnance školy a zákonné zástupce dětí.

# I. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

## 1. Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

### Každé přijaté dítě má právo

- na kvalitní předškolní vzdělávání zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole
- na bezpečnost a ochranu zdraví během všech činností školy
- zúčastnit se všech aktivit v MŠ v čase docházky, ke které bylo přijato, pokud to dovolí jeho zdravotní stav
- při nástupu do mateřské školy na individuálně přizpůsobený adaptační režim
- na společností poskytovanou ochranu (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit)
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí, ...)
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu, jednat a žít svým vlastním způsobem, ...)

### Každé dítě je vychováváno, vedeno – jeho povinnosti:

- dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ
- dbát pokynů pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy
- šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami
- vzájemně si pomáhat a neubližovat si
- dodržovat osobní hygienu
- oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv přání, potřebu, případný úraz
- oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv násilí – tělesné i duševní, a jednání odlišné od dohodnutých pravidel – prevence sociálně patologických jevů

## 2. Základní práva zákonných zástupců dětí

### Zákonní zástupci mají právo

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí
- na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí
- na diskrétnost a ochranu týkající se jejich osobního a rodinného života
- na korektní jednání a chování ze strany všech zaměstnanců školy
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s pedagogickými pracovníky školy
- spolurozhodovat při plánování programu mateřské školy, při řešení vzniklých problémů

### **3. Povinnosti zákonných zástupců**

#### Zákonní zástupci dětí jsou zejména povinni

- řídit se Školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy
- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy
- na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte nejpozději do 24 hodin
- předávat do mateřské školy dítě zdravé (viz. článek V.)
- sdělit důvody nepřítomnosti dítěte
- oznamovat mateřské škole údaje o dítěti v rozsahu uvedeném ve školském zákoně k provedení školní matriky. Tyto údaje jsou evidovány v administrativním programu Správa MŠ, na který navazuje aplikace pro rodiče Naše MŠ
- informovat neprodleně (nejpozději do doby opuštění objektu mateřské školy) pedagogického pracovníka o úrazu dítěte, který se stal po převzetí dítěte od pedagogického pracovníka v objektu školy (šatna, školní zahrada, apod.)
- jsou povinni předat dítě osobně paní učitelce, teprve potom mohou opustit školu, neposílat je samotné a zákonní zástupci nesmí odvádět dítě ze třídy bez vědomí učitelky
- při pořádání společných akcí rodičů s dětmi mateřská škola zodpovídá za dítě pouze po dobu řízené činnosti učitel - děti

### **4. Pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců se zaměstnanci MŠ**

- všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností
- vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti
- všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace
- informace, které zákonný zástupce poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost ...), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů
- učitelky vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření

## **II. UPŘESNĚNÍ VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**

### **1. Přebírání dětí od zákonných zástupců a předávání dětí zákonným zástupcům**

- učitelka odpovídá za dítě od jeho příchodu do mateřské školy a předání zákonnými zástupci učitelce až do jeho odchodu domů (to znamená rozloučení se s učitelkou podáním ruky), z bezpečnostních důvodů se zákonní zástupci ani jiné osoby nezdržují v mateřské škole déle než je nezbytné a opustí neprodleně areál školy
- učitelka vydá dítě pouze zákonným zástupcům

- v nepřítomnosti zákonných zástupců lze dítě předat jiné osobě jen na základě písemného pověření zákonnými zástupci dítěte
- pokud si zákonný zástupce nebo pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušný pedagogický pracovník
  - a) se pokusí pověřené osoby kontaktovat telefonicky
  - b) informuje telefonicky ředitelku školy
  - c) se obrátí na Policii ČR, OSPOD

## **2. Způsob informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a jejich výsledcích**

- zákonní zástupci se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání ve Školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV), který je uložen v šatnách dětí
- zákonní zástupci se mohou průběžně informovat u pedagogických pracovníků o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte
- zákonní zástupci mohou dávat náměty k další činnosti a práci s dětmi
- zákonní zástupci mají právo požádat o odbornou spolupráci s učitelkou a ředitelkou MŠ
- pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce pro děti (výlety, divadelní představení, exkurze, besídky apod.) informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí (při předávání dítěte, písemně na nástěnce v areálu školy a prostřednictvím aplikace pro rodiče „Naše MŠ“)

## **3. Omlouvání dětí, odhlašování ze stravování**

- nepřítomnost dítěte zákonný zástupce oznámí den předem, nebo nejpozději do 7. hodiny ranní v daný den přes aplikaci „Naše MŠ“ (popřípadě osobně, telefonicky nebo SMS zprávou); pozdější příchody, odchody, návštěvy lékaře apod. lze domluvit s učitelkou předem a pro děti bude strava zajištěna
- delší nepřítomnost (2 týdny a více) je třeba oznámit ředitelce mateřské školy
- ředitelka může ukončit docházku dítěte v souladu s Vyhláškou o mateřské škole a to po předchozím písemném upozornění rodičů jestliže
  - a) dítě bez omluvy nedochází do MŠ po dobu delší než 2 týdny
  - b) zákonní zástupci dítěte závažným způsobem opakovaně narušují provoz MŠ
  - c) lékař nedoporučuje docházku dítěte do předškolního zařízení
  - d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady

## **4. Úhrada úplaty za vzdělání**

- úplatu za předškolní vzdělávání jsou zákonní zástupci povinni uhradit do 15. dne příslušného měsíce - viz. Směrnice o stanovení úplaty za předškolní vzdělávání
- úhrada se provádí bezhotovostně na účet mateřské školy vždy do 15. dne v měsíci
- ředitelka MŠ se může dohodnout se zákonnými zástupci ze závažného důvodu na jiném termínu platby
- aktuální výši úplaty stanoví zřizovatel MŠ na daný školní rok a je sdělena zákonným zástupcům na nástěnkách v šatnách nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku

## **5. Poskytování školního stravování**

- podmínky pro poskytování školního stravování jsou uvedeny ve Vnitřním řádu ŠJ

## **6. Úhrada stravného**

- podle vyhlášky č. 14/2005 Sb., v platném znění se dítě, které je přítomno v době podávání jídla v MŠ, stravuje vždy
- stravné se vybírá zálohově bezhotovostně na účet mateřské školy vždy do 15. dne v měsíci, vyúčtování bude vždy na konci daného školního roku
- ředitelka MŠ se může dohodnout se zákonnými zástupci ze závažného důvodu na jiném termínu platby
- při omezeném provozu, kdy je docházka předem zjišťována, se stravné za přihlášené dny nevrací

## **7. Pobývání zákonných zástupců v MŠ**

- zákonným zástupcům je umožněn vstup do všech prostor MŠ, ve kterých pobývají jejich děti, mohou děti sledovat v průběhu celého dne, mohou se zapojit do činnosti dětí, pomoci dítěti při jeho adaptaci v MŠ
- během pobytu v MŠ se zákonní zástupci řídí školním řádem a dodržují stanovenou organizaci provozu MŠ a vnitřní režim MŠ

## **III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MŠ**

- MŠ je zřízena jako škola s celodenním provozem od 6.15 do 16.15 hodin
- MŠ je dvoutřídní, ranní provoz od 6,15 – 7,00 a odpolední provoz od 15,30 - 16,15 je zajištěn v I. třídě
- děti přicházejí do MŠ od 6,15 do 8,00 hod., poté se škola z bezpečnostních důvodů zamyká. Po předchozí domluvě lze přivést dítě do MŠ kdykoliv podle potřeby rodiny. Zákonní zástupci použijí zvonek u dveří pavilonu.
- MŠ neodpovídá za úraz dítěte v budově nebo na pozemku zahrady MŠ, jestliže k němu došlo po předání dítěte zákonným zástupcům
- děti si do MŠ přinesou bačkorky na přezutí – ne pantofle, oblečení do třídy a na pobyt venku, pyžamko s našitým poutkem, vše řádné podepsané
- MŠ neručí za klenoty a drahé hračky, které si dítě přinese do MŠ. Dětem není dovoleno nosit do MŠ předměty ohrožující jejich zdraví. Za nepřipustné se považují zejména předměty propagující násilí, například nože, meče, pistole apod..
- provoz MŠ bývá přerušeny v měsíci červenci a srpnu na 6 týdnů po dohodě se zřizovatelem, přerušeni provozu MŠ oznámí ředitelka zákonným zástupcům dětí dva měsíce předem
- předškolní vzdělávání dětí probíhá dle nově vypracovaného ŠVP PV „Dobrodružství s čápem Čendou“
- MŠ organizuje školní výlety a další akce související s výchovně-vzdělávací činností školy
- stanovený denní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího programu a v případě výletů, divadelních představení pro děti, dětského dne apod.
- děti v MŠ jsou pojištěny proti krádeži a úrazu u pojišťovny Kooperativa. Toto pojištění je platné pro všechny akce, které MŠ pořádá.
- před vstupem do třídy se z hygienických důvodů přezouváme

## **1. Povinné předškolní vzdělávání**

- děti s povinným předškolním vzděláváním se vzdělávají v min. rozsahu 4 hodin denně tj. od 8.00 do 12.00 hod.
- zákonný zástupce je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání nejpozději první den jeho nepřítomnosti v aplikaci „Naše MŠ“ s uvedením důvodu absence
- zákonný zástupce má možnost plnit povinnost předškolního vzdělávání svého dítěte dle § 34a odst. 5 školského zákona i jiným způsobem. Možnostmi jsou individuální vzdělávání dítěte na základě oznámení mateřské školy, vzdělávání v přípravné třídě základní školy u dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky, nebo vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění školní docházky dle § 38a školského zákona
- individuálním vzděláváním dítěte se rozumí, že se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky do mateřské školy. Pokud se zákonný zástupce rozhodne pro tuto možnost plnění povinného předškolního vzdělávání, je povinen tuto skutečnost oznámit ředitelce nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.
- v případě individuálního vzdělávání dítěte bude mateřská škola ověřovat úroveň osvojování očekávaných výstupů učení v jednotlivých oblastech formou rozhovoru a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. Ředitelka stanoví termín ověření vždy na druhý čtvrtek v měsíci listopadu a náhradní termín na první čtvrtek v měsíci prosinci. Přesný termín bude zákonným zástupcům sdělen individuálně. Ředitelka školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce nezajistil účast dítěte u ověření a to ani v náhradním termínu.

## **2. Distanční výuka**

- pokud je z důvodu nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd zakázána přítomnost dětí ve škole poskytuje škola vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí třídy
- distanční způsob vzdělávání bude probíhat formou emailové komunikace mezi učitelkami a zákonnými zástupci dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné

## **3. První pomoc a ošetření**

- všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytovat první pomoc při jakémkoliv úraze, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitele školy a zákonné zástupce. Ohlášený úraz je zapsán do Knihy úrazů.
- ředitel školy, kterému byl úraz dítěte ohlášen, zajistí, aby byly zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu.

## **IV. PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ A UKONČENÍ DOCHÁZKY DO MATEŘSKÉ ŠKOLY**

### **1. Přijímací řízení**

**Do mateřské školy se dle vyhlášky č. 14/2005 SB., § 1 MŠMT o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a dle § 34 školského zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů přijímají děti zpravidla ve věku od 3 let.**

- do MŠ jsou zpravidla přijímány děti od 3 do 6 let věku na základě vyřízení písemné žádosti zákonného zástupce
- termín přijímacího řízení stanoví ředitelka školy v době od 15. března do 15. dubna
- o termínech zápisu je veřejnost informována prostřednictvím plakátů, obecního rozhlasu, obecní vývěsky a na webových stránkách mateřské školy
- o přijetí dítěte do MŠ rozhoduje ředitelka ve správním řízení dle stanovených kritérií přijímacího řízení, která budou oznámena při zápisu
- dítě je přijímáno k celodenní docházce, pokud se ředitelka se zákonným zástupcem nedohodne jinak

### **2. Ukončení docházky**

Ředitelka MŠ může po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce dítěte dle § 35 odst. 1 školského zákona ukončit předškolní vzdělávání dítěte jestliže:

- se dítě bez omluvy nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 2 týdny
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělání v MŠ nebo stravování podle § 123 školského zákona ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úhrady

### **3. Evidence dítěte (školní matrika)**

- po přijetí dítěte do MŠ předají zákonní zástupci ředitelce MŠ vyplněný Evidenční list dítěte a Dohodu o délce pobytu a stravování dítěte v MŠ
- informace o dětech vedené ve školní matrice jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

## **V. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

### **1. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání**

#### **a) Zákonná ustanovení**

Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících

činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).

Mateřská škola nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi. Dále se mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám – srov. jeho ust. § 7 odst. 1) povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.

Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona. „vyloučit“ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte.

#### b) Podmínky vstupu dítěte do mateřské školy v oblasti zdraví

Do mateřské školy je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, parazitárního napadení, bez sádry na končetinách a bez rozsáhle šité tržné rány.

- Za příznaky akutního infekčního onemocnění se považuje:

- průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty
- zbarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty
- intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty
- náhlý výsev vyrážky na těle, který svými příznaky může odpovídat – planým neštovicím, 5. nemoci, 6. nemoci, syndromu ruka-noha-ústa, spále, impetigu
- průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. (Mateřská škola nemůže dětem podávat dietní stravu. Proto dítě, které nemá realimentovaný trávicí trakt na běžnou stravu, nepřijme.)
- zarudnutí očí, výtok bílého nebo zbarveného sekretu z jednoho nebo obou očí
- zvýšená tělesná teplota nebo horečka

- Za příznaky parazitárního onemocnění se považuje:

- intenzivní svědění vlasové pokožky, nález vši dětské nebo vajíčka vši dětské (hnidy) ve vlasech pohledem (dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela odvšivené, tedy bez živých vší a hnid)
- neklid, svědění v okolí konečníku, nález roupů při vykonání potřeby na WC pohledem (roup dětský)

- Dítě po očkování nelze přijmout pokud:

- je naočkován v den, kdy přichází do mateřské školy (nástup je možný až následující den kvůli možným reakcím a nežádoucím účinkům na očkovací látku)
- pokud má dítě i následující den po očkování reakci na očkovací látku, tím je myšlena zvýšená tělesná teplota, velké zarudnutí, otok nebo bolest v místě vpichu očkovací látky, výsev vyrážky, zvýšená únava, malátnost

- Odeslání dítěte do domácího léčení:

Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění, přičemž zákonný zástupce je povinen si pro dítě neprodleně bez zbytečného odkladu přijít, nebo písemně (SMS nebo emailem) pověřit vyzvednutím dítěte zletilou osobu. Do doby, než je dítě vyzvednuto z mateřské školy, je mateřská škola povinna zajistit jeho oddělení od ostatních dětí v kolektivu. Dítě přichází do mateřské školy zcela zdravé s ukončenou léčbou a bez zjevných příznaků.

- Oznamovací povinnost:

Zákonní zástupci mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření u těchto infekčních onemocnění: plané neštovice, spála, impetigo, průjem a zvracení, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, zánět spojivek, pedikulóza, roupi, svrab. Na základě informace o infekčním onemocnění od zákonných zástupců má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na nástěnkách v šatnách dětí a v aplikaci Naše MŠ.

- Chronická onemocnění u dítěte:

Pokud má dítě chronické onemocnění, které se projevuje svými příznaky jako akutní infekční onemocnění (alergie) je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), nebo praktického ošetřujícího lékaře (pediatra), že dítě má zmíněné chronické onemocnění. Bez potvrzení bude dítě považováno za akutně nemocné a bude odesláno do domácího léčení. Mimo alergii, je za chronické onemocnění, ke kterému mateřská škola potřebuje potvrzení od lékaře specialisty nebo pediatra, považována epilepsie, astma bronchiale, metabolická onemocnění.

- Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole:

Mateřská škola nemá povinnost dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky jak volně prodejné tak na lékařský předpis z medikace lékaře.

Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění. V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, nebo lék, který je medikován lékařem a musí jej dítě pravidelně užívat v určenou dobu, je nutné písemně požádat mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře.

V případě kladného vyřízení žádosti je zákonný zástupce povinen se osobně dostavit a při předávání léku pedagogickému pracovníkovi, který s podáváním léku souhlasil, sepsat na místě „Protokol o podávání léků.“ Mateřská škola je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchranou službu.

Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám.

## **2. Zásady bezpečnosti při práci s dětmi**

- při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovně-právní legislativa

- zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci následující zásady

- Přesuny dětí při pobytu mimo území MŠ po pozemních komunikacích:

- k zajištění bezpečnosti dětí při běžném pobytu mimo území MŠ může na jednoho pedagogického pracovníka připadat nejvýše 20 dětí starších 3 let
- při specifických činnostech, například sportovních, výletech bude o bezpečnost dětí pečovat navíc další pedagogický pracovník, ve výjimečných případech jiná zletilá osoba, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovním vztahu k MŠ
- děti se přesunují ve skupině a to nejčastěji ve dvojstupu
- skupina je zpravidla doprovázena dvěma pedagogickými pracovníky, z nichž jeden je na začátku skupiny a druhý na jejím konci
- skupina k přesunu využívá především chodníků a levé krajnice vozovky
- vozovku přechází skupina především na vyznačených přechodech pro chodce, přecházení vozovky jinde je povoleno pouze dovoluje-li to dopravní provoz
- při přecházení vozovky používá v případě potřeby pedagogický doprovod zastavovací terč
- první a poslední dvojice dětí ve skupině používá předepsané „zviditelňující“ vesty

- Sportovní činnosti a pohybové aktivity:

- před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách nebo probíhají ve venkovních prostorách areálu MŠ, kontrolují pedagogičtí pracovníci, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost
- při jízdě na odrážedlech, kolech a koloběžkách na školní zahradě není povinností používat ochranné přilby, protože se nejedná o pozemní komunikaci

- Pracovní a výtvarné činnosti:

- při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, které by mohly děti zranit, jako jsou nůžky apod., vykonávají práci s těmito nástroji výhradně pod dohledem pedagogických pracovníků

### **3. Další bezpečnostní opatření**

- ve vnitřních i vnějších prostorách školy platí přísný zákaz konzumace alkoholu a jiných návykových látek, zákaz kouření a používání i dobíjení nepovolených elektrických spotřebičů
- v prostorách školy si odkládají osobní věci zaměstnanci i děti na místa, která jsou k tomu určena
- v budově MŠ je zákaz jízdy na kolečkových bruslích a vjíždění s kočárky do šaten. V celém objektu MŠ včetně školní zahrady je přísný zákaz vodění psů a jiných zvířat, jízdy návštěvníků MŠ na koloběžkách, kolech apod.

### **4. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně-vzdělávací působení na zdravý způsob života; v rámci ŠVP jsou proto děti nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamování s nebezpečím

drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu

- v rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí sledují pedagogičtí pracovníci MŠ vztahy mezi dětmi ve třídním kolektivu s cílem řešit případné problémy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení

- důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pracovníky MŠ a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí

- učitelky sledují chování dětí a případné projevy diskriminace ve třídních kolektivech, nepřátelství a násilí bezprostředně řeší ve spolupráci se zákonnými zástupci dětí, popřípadě za pomoci školských poradenských zařízení (PPP, SPC)

## VI. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY

- při pobytu dítěte v MŠ zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek MŠ

- po dobu pobytu v prostorách MŠ jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek MŠ a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy

- pokud dítě úmyslně poškodí nebo zničí majetek MŠ, jsou povinni zákonní zástupci cenu poškozeného majetku MŠ uhradit

### Závěrečná ustanovení

Seznámení se školním řádem a jeho dodržování je závazné pro zákonné zástupce a zaměstnance školy. Školní řád je zveřejněn v šatnách jednotlivých tříd a na webových stránkách školy.

### Platnost a účinnost

Tento školní řád vstupuje v platnost po projednání na pedagogické radě dne 29. 8. 2025, s účinností od 1. 9. 2025.



-----  
Michala Perská  
ředitelka MŠ Dolní Ředice

**Mateřská škola Dolní Ředice,**  
okres Pardubice  
U Školky 230, 533 75 Dolní Ředice  
IČ: 750 19 256 Tel.: 731 550 895

Maturská škola Dobruška  
okres Pardubice  
U Školní 230, 532 01 Dobruška  
IČ: 450 19 220, tel.: 747 220 822